



**CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO**  
**SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.**  
 RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOLUCIÓN 201950052813 mayo 30 de 2019  
 DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935  
 ACTAS REUNIONES



Alcaldía de Medellín  
Secretaría de Educación

Reunión dirigida por: <b>MARTHA LUCIA ARANGO P.</b>	Fecha de la reunión: <b>17/18 de diciembre 2020</b>	Acta No: <b>07</b>
<b>Reunión Ordinaria</b>	<b>Inicio: 17/12/20</b> 4.00 pm.	<b>Fin: 18/11/2020</b> 11.00 am.
		<b>Lugar:</b> Virtual via WhatsApp

**OBJETIVO: Aprobar herramientas conexas al presupuesto vigencia 2021 Fondos de Servicios Educativos.**

**ORDEN DEL DIA**

1. Saludo. Verificación de quorum.
2. Lectura a aprobación del acta anterior.
3. Aprobar herramientas conexas al presupuesto vigencia 2021

**DESARROLLO**

1. Siendo las 4.00 pm. del día 17 de diciembre de 2020 la directora inicia la reunión saludando a los participantes, se hace por medio del grupo de Whatsapp por que ha sido más efectivo por la dificultad de conexión. Se envían las fotos y la explicación de cada herramienta una para que los analicen y den sus aportes.

Quorum

INTEGRANTES	REPRESENTANTE DE
MARTHA LUCIA ARANGO P.	DIRECTORA
TERESA VALENCIA	DOCENTES
WILLIAM ORTIZ SANCHEZ	DOCENTES
SIRLEY VIVIANA BOLIVAR	PADRES DE FAMILIA
FREDY ALEXANDER LOAIZA	EXALUMNO
MARISOL ZAPATA	SECTOR PRODUCTIVO
SANTIAGO MIRANDA MARTINEZ	REPRESENTANTE ALUMNO

2. Lectura a aprobación del acta anterior el cual fue aprobada por los asistentes.
3. Se pasa luego a presentar las herramientas conexas al presupuesto 2021.

Se inicia Inicio recordando que mediante Acuerdo No. 08 del 03 de agosto del año 2020 el Consejo directivo aprueba el presupuesto para el año 2021

DEFINICIONES	TOTALES	FUENTE (01) - RECURSOS PROPIOS	FUENTE (02) - SGP
	0	0	0
<b>1. INGRESOS</b>	\$ 20.440.928	\$ 703.000	\$ 19.737.928
1.1 INGRESOS CORRIENTES	\$ 20.357.928	\$ 700.000	\$ 19.657.928
SGP	Compra de Equipos		\$ 5.000.000
RP	Materiales y suministros		\$ 0
SGP	Materiales y suministros		\$ 5.000.000

	<b>Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos productivos</b>	<b>\$ 1.157.928</b>
SGP	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	\$ 1.157.928
RP	Actividades, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$ 700.000
SGP	Actividades, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$ 2.000.000
RP	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$ 0
SGP	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$ 0
RP	Dotación institucional de material y medios pedagógicos	\$ 0
SGP	Dotación institucional de material y medios pedagógicos	\$ 1.500.000
RP	Alimentación para jornada extendida	\$ 0
SGP	Alimentación para jornada extendida	\$ 0
<b>PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b>		<b>\$ 5.000.000</b>

Luego la directora pasa a especificar que son las herramientas del presupuesto

Este proceso se inicia con el POAI o sea el Plan Operativo Anual de Inversiones

La directora explica que en el POAI cada uno de los rubros sería un proyecto con el objetivo, el alcance, las actividades incidencia en el PEI y el valor al final da el exacto del presupuesto que se hizo para el 2021

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
<b>VALOR PRESUPUESTO 20.440.928</b>						
1	Compra de equipos	Optimizar los procesos administrativos y académicos con el uso de la tecnología	Mejorar los procesos por medio del uso de equipos modernos que faciliten alcanzar las metas.	Sistematizar la información de todos los procesos e informes de estudiantes e institucionales de manera ordenada. Administrar la página web para publicar el Proyecto Educativo Institucional PEI. Preparación y ejecución de simulacros de evacuación.	Mejora la sistematización e información a la comunidad de los procesos del PEI	5.000.000
2	Materiales y suministros	Proporcionar un ambiente escolar que ofrezca seguridad, materiales, higiene para la realización eficientes de las actividades administrativas y académicas.	Ambiente dispuesto con eficiencia, seguridad, higiene y ayuda para la realización de las actividades administrativas, académicas, lúdicas, recreativas, en las sedes Centro Educativo	Disposición de material pedagógico para las actividades de clase. Aseo, desinfección y señalización del establecimiento. Manual de manejo eficiente y racional de los materiales y suministros	Realización de las actividades de los procesos pedagógicos y administrativos con eficiencia. Ambientación del plantel para el bienestar en la atención de la comunidad educativa.	5.000.000
3	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	Generar una cultura ecológica en la comunidad educativa de la institución educativa El Manzanillo, con la cual se contribuya a la protección y conservación del ambiente.	Generación de una cultura ecológica para la protección y conservación del ambiente, para ello se trazaron tres grandes objetivos específicos de los cuales se desprenden un cierto número de actividades con las cuales a través de los años se espera generen una cultura ecológica en nuestra institución y que al mismo tiempo se pueda hacer extensiva a la comunidad.	Actividades pedagógicas sobre el día ecológico Elaboración del corredor verde por grados. Concurso de botellas de amor por grados. Actividad pedagógica sobre tenencia responsable de mascotas. Elaboración de la huerta escolar. Muestras artísticas en material reciclable. Campaña de la separación de residuos	cumplir con la formación integral de los estudiantes al crear una cultura ambiental y ecológica al realizar el proyecto ambiental.	1.157.928

4	Actividades científicas, deportivas y culturales para los educandos	Crear en los estudiantes una conciencia participativa y responsable, mediante la construcción de una organización política en el Centro Educativo El Manzanillo liderado por los estudiantes, con un trabajo comunal de participación y democracia para el crecimiento humano y social de todos de los estudiantes.	Preparar a los estudiantes en liderazgo para que participen en El líder vos, que tiene por objetivo fortalecer las habilidades de liderazgo en los estudiantes y promover la participación constructiva en la transformación de sus comunidades participando en las mesas de Convivencia, Promoción y Prevención e Identificación del Riesgo del manual de Convivencia. Apoyando los proyectos obligatorios: Democracia, Tiempo libre, Medio Ambiente, PEGRD, Programa Alimentación Escolar PAE, artes escénicas, comunicaciones, entre otras, por medio de un Gobierno Escolar Estudiantil; Estrategia de la metodología Escuela Nueva, que desarrolla afectiva y socialmente al niño y permite la formación de democracia.	Capacitación a los líderes y grupos de apoyo y elaboración de proyectos. Hacer campaña presentación de los proyectos y propuestas. Celebrar el DIA DE LA DEMORACIA ESCOLAR mediante la elección de personero, contralor, presidente y mediador. Taller por grados y participación en campañas Día mundial contra el ESCNNA y Día Mundial de la Prevención del abuso contra niños del proyecto de educación sexual. Celebración del día del niño y la recreación. Celebración de días cívicos y culturales. Participación en la creación de un ambiente seguro co PEGRD. Creación y participación de eventos deportivos.	Permite cumplir con los objetivos de formación integral de los estudiantes al ejecutar acciones del PEI como Gobierno Escolar, Manual de convivencia, Proyectos obligatorios,	2.700.000
5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos	Mantener en cada aula el centro de Recurso de Aprendizaje de necesarios para la realización de las actividades pedagógicas.	Las actividades pedagógicas son acciones que permiten el aprendizaje en contexto de acuerdo a sus intereses y necesidades, permite una pedagogía activa que contruya el conocimiento.	Elaboración de los Centros de Recursos de Aprendizaje CRA en cada aula. Elaboración de material didáctico. Reglamento de uso de los CRA	Permite que el modelo pedagógico Activo con el modelo de Escuela Nueva adoptado por el Centro Educativo se pueda cumplir y permita el cumplimiento de las metas institucionales y las políticas de calidad	1.500.000

6	Mantenimiento de infraestructura educativa	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos e infraestructura locativa, que permita la eficiente prestación del servicio educativo	Conservación de los equipos y planta física que ofrezca un ambiente sano y agradable y los equipos adecuados para su uso administrativo y pedagógico	Reglamento para el cuidado de equipos e infraestructura física. Crear cultura de uso responsable de los bienes públicos.	Conservación de la planta física y la dotación tecnológica como contribución a la formación de los estudiantes.	5.000.000
7	Comisión bancaria	Contribuir con el pago de las comisiones de ley	Cumplir con requisitos bancarios	Pago de la comisión bancaria	Uso responsable de los Fondos de Servicios Educativos	83.000
<b>VALOR TOTAL POAI</b>						<b>20.440.928</b>
<b>VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO</b>						<b>CORRECTO</b>

Luego pasa a presentar el **Plan Anual de Adquisiciones**: Este documento busca comunicar información útil y temprana a los proveedores potenciales de las entidades estatales, para que estos participen de las adquisiciones que hace el Estado.

La directora explica que esta planeación se monta en la página en internet de Colombia Compra eficiente para que los proveedores lo consulten, cuando se haga la invitación para la compra de necesidades para cada proyecto o rubros. Los proveedores ya están preparados y se pueden presentar varios esto da al C.E. la posibilidad de comparar mejor precio y calidad.

El Plan Anual de Adquisiciones – PAA - Se prepara con anticipación, la directora solicita a los docentes los proyectos actualizados que contenga las proyecciones de actividades para 2021 y los Recursos necesarios que se presentan en este documento

B. ADQUISICIONES PLANEADAS						
Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
43212110; 43232304; 43191501; 43191504; 43191510	Compra de equipos	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	5.000.000
47131500; 47131700; 47131800; 47121800; 47121900; 47131600; 47121803; 47121804; 47131502; 47131604; 47131611; 47131618.	Suministros de Aseo, Equipos y Accesorios de Limpieza y Desinfección	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	2.000.000
44121500; 44121600; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100;	Suministros de Oficina, Materiales Educativos	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	3.000.000
10121801; 10121804; 10151502; 10151503; 10151507; 10151512; 10151517; 10151518; 10151522; 10151523;	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	1.157.928
60101008; 60101401; 60100616; 60102302; 60102304; 60102708; 60111301; 60141001; 60141106; 60141108; 60141109; 60141110; 60141114	Dotación pedagógica	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	1.500.000
46191500; 46191600;	Recarga, Revisión, Mantenimiento y Adquisición de Extintores	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	200.000
72151100; 72151500; 72151600; 72151900; 72152300; 72152500; 72153900; 46171500;	Mantenimiento de infraestructura educativa	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	4.800.000
93151608;	Comisiones y otros gastos bancarios	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SGP	80.000
93151608;	Comisiones y otros gastos bancarios	Mayo - Noviembre	1	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	RP	3.000
<b>VALOR TOTAL PAA</b>						<b>20.440.928</b>
<b>VALIDACION PAA VS PRESUPUESTO</b>						<b>CORRECTO</b>

La directora aclara que cada artículo corresponde a unos códigos que se encuentra en el cuadro clasificador donde se buscan los artículos, son milies de artículos que dan dificultad encontrarlos, faltaron algunos, el próximo año se pueden hacer las adiciones o cambios necesarios.

Estos formatos son nuevos, en el anterior plan de compras se colocaban todos los artículos con el precio del mercado dando el total del presupuesto.

Para el proceso de solicitan 3 cotizaciones para realizar los estudios previos basado en los precios del mercado luego la invitación que es montada en la página de Colombia compra eficiente, los proveedores que la consulten se presentan y el Centro Educativo debe hacer una evaluación teniendo en cuenta calidad, precio y experiencia.

Tanto el POAI como el PAA deben tener un equilibrio que se refleja en la siguiente tabla

VALIDACION POAI vs PAA				
No.	PROYECTO	VALOR	VALOR PAA	VALIDADOR DE PROYECTOS
1	Compra de equipos	5.000.000	5.000.000	CORRECTO
2	Materiales y suministros	5.000.000	5.000.000	CORRECTO
3	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos	1.157.928	1.157.928	CORRECTO
4	Actividades científicas, deportivas y culturales para los educandos	2.700.000	2.700.000	CORRECTO
5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos	1.500.000	1.500.000	CORRECTO
6	Mantenimiento de infraestructura educativa	5.000.000	5.000.000	CORRECTO
7	Comision bancaria	83.000	83.000	CORRECTO
TOTALES		20.440.928	20.440.928	-

La directora dice que aprovecha el formato anterior para colocar los artículos a comprar, para poder saber que buscaría en el codificador, aunque no encontré todo, pero si ven otros que pueden servir, así se va manejando, así:

10121804	1	30 BR E3	Comida seca para gatos	\$70.000	\$ 70.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151502	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de zanahoria	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151503	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de apio	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151507	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de pepino col	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151512	4	30 BR E3	Semillas o plántulas de lechuga	\$8.000	\$ 32.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151517	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de espinaca	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151518	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de tomate	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151522	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de remolacha	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151523	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de coliflor	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151525	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de brócoli	\$8.000	\$ 24.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151526	3	30 BR E3	Semillas o plántulas de repollo	\$9.000	\$ 27.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10151805	4	30 BR E3	Semillas o plántulas de cilantro	\$9.000	\$ 36.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
10171504	1	30 BR E3	Abono TRIPLE 15 x 30k	99928	\$ 99.928	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
11111501	3	BUL TO	Tierra abonada x 30 k.	50.000	\$ 150.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
27112001	3	UNE DIA D	Machetes	15000	\$ 45.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
27112002	3	UNE DIA D	Azadones	25000	\$ 75.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
27112003	3	UNE DIA D	Rastrillos	20000	\$ 60.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
27112004	3	UNE DIA D	Palas	20000	\$ 40.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
27112024	3	UNE DIA D	Juego de herramientas para jardín	17000	\$ 51.000	SEMOVIENTES PROY. PROD.	PROYECTOS PRODUCTIVOS	MAYO
<b>TOTAL SEMOVIENTES</b>					<b>\$ 1.157.928</b>			

Para cada proyecto se tiene un plan que con el Consejo Directivo del próximo año lo vamos ejecutando y si es necesario realizar cambios se aprueban

Según la pagina Colombia Compra El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es un documento de naturaleza Informativa, las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas.

Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados. El Plan Anual de Adquisiciones debe publicarse antes del 31 de enero de cada año y actualizarse por lo menos una vez al año.

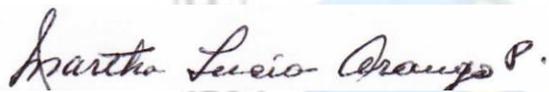
Con estos documentos debo presentar una Resolución Rectoral del Cierre del presupuesto de este año que debe contener los ingresos los egresos y lo que no se ejecutó pasa a ser parte de los Recursos de balance para el próximo año.

Con esto queda terminado el informe de las herramientas conexas al presupuesto 2021 se abre el espacio para los aportes, inquietudes, aclaraciones, para poner a consideración de los integrantes, si requieren ampliar la información, se da la oportunidad para ser ampliada, por lo que deben solicitarla.

Los participantes aprueban y firman las herramientas conexas por medio del grupo y personal.

Se da por terminada la reunión a las 11.00 am del 18/12/2020

FIRMAS DEL CONSEJO DIRECTIVO



MARTHA LUCIA ARANGO P.  
C.C. 22 058 183  
Directora



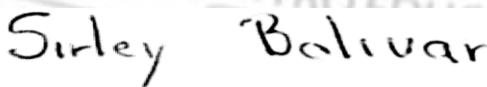
TERESA VALENCIA  
C.C. 22456795  
Representante Docentes



WILLIAM ORTIZ SANCHEZ  
C.C. 15481176  
Representante Docentes



MARISOL ZAPATA  
C.C. 43475915  
Representante Sector Productivo

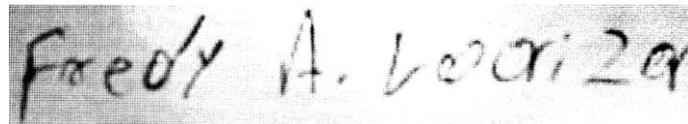


SIRLEY VIVIANA BOLIVAR  
C.C. 1036613315  
Representante Padres de Familia

DORA ALBA ISAZA  
C.C. 43083166  
Representante Padres de Familia



SANTIAGO MIRANDA MARTINEZ  
T.I. 1025658605  
Representante Alumnos



FREDY ALEXANDER LOAIZA  
C.C. 1152445106  
Representante Exalumnos



